



Chambre nationale des notaires

Nationale Kamer van notarissen

Reglement inzake permanente opleiding

Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen van 24 april 2007 en gewijzigd door de algemene vergadering van 22 januari 2008, de algemene vergadering van 20 januari 2009, de algemene vergadering van 28 april 2016, de algemene vergadering van 24 januari 2019 en de algemene vergadering van 22 juni 2023, goedgekeurd bij K.B. van

Artikel 1. Voorwerp - Doel - Verplichting

Dit reglement wordt uitgevaardigd in toepassing van artikel 91, eerste lid, 5°, van de wet op het notarisambt.

De permanente opleiding heeft als doel kwaliteitsbehoud en -bevordering.

De opleidingsverplichting is een deontologische verplichting voor iedere notaris en kandidaat-notaris die is opgenomen op het tableau bedoeld in artikel 77 van de wet op het notarisambt.

In het kader van de opleidingsverplichting wordt een erkende opleiding notarieel management gevolgd zoals voorzien in artikel 2. Deze opleiding moet gevolgd zijn uiterlijk vier jaar na de inwerkingtreding van de eerste benoeming of aanstelling tot notaris.

De opleidingsverplichting is een verplichting voor iedere stagiair, voortvloeiende uit zijn stageverplichtingen en de verplichting tot naleving van de regels inzake de stage uitgevaardigd door de Nationale Kamer van notarissen.

De stagiair volgt in het kader van zijn opleidingsverplichting vijf uren erkende praktijkopleiding boekhouding.

De opleidingsverplichting houdt in dat de notaris, kandidaat-notaris en stagiair op regelmatige basis in juridische materies en andere materies verbonden aan de uitoefening van het notarieel beroep, hun opleiding moeten aanvullen, onder meer:

- door het volgen van cursussen, internetopleidingen en opleidingen op afstand, voordrachten, studiekringen en congressen;
- door deel te nemen aan toetsingen onder gelijken;
- als lesgever van de opleidingen erkend door de Nationale Kamer van notarissen, juridische voordrachten, en lessen aan professionelen en studenten van hogescholen en universiteiten;
- als lid van een redactiecomité of door regelmatig werkzaam te zijn voor juridische tijdschriften;
- als auteur;
- door actief te zijn in instellingen;
- door het volgen van grote/gespecialiseerde opleidingen;

- door opleidingen in het buitenland te volgen.

Deze lijst is niet-limitatief. De activiteit moet een notariële inhoudelijke meerwaarde bieden en gelijkgesteld kunnen worden met een permanente opleiding.

Artikel 2. Cyclus en stageperiode

§ 1. Iedere notaris en kandidaat-notaris moet binnen een cyclus van twee kalenderjaren minstens veertig erkende opleidingsuren volgen.

Bij benoeming gedurende een cyclus wordt een berekening *pro rata* gemaakt.

Een overschot van uren van een cyclus kan niet overgedragen worden naar een daaropvolgende cyclus.

§2. Een erkende opleiding inzake notarieel management wordt gevolgd van minstens de volgende vier luiken voor telkens minstens tien uren:

- kantoororganisatie en -beheer;
- financieel beheer;
- personeelsbeheer;
- communicatievaardigheden.

§ 3. Iedere stagiair moet per volledige stageperiode van drie jaar minstens zestig erkende opleidingsuren volgen, waaronder de vijf opleidingsuren boekhouding zoals bepaald in artikel 1, zesde lid.

Er wordt een berekening *pro rata* gemaakt, waarbij de periode in mindering wordt gebracht waarin de stagiair stage heeft gevolgd:

- buiten het Belgisch notariaat zoals bepaald in artikel 36, § 1, tweede lid, van de wet op het notarisambt;
- ingevolge een afwijking toegestaan zoals bepaald in artikel 36, § 2, van dezelfde wet.

§ 4. Elke notaris, kandidaat-notaris en stagiair stelt zijn programma samen uit het aanbod van erkende opleidingen.

Artikel 3. Erkenningscommissie

Er is bij de Nationale Kamer van notarissen een erkenningscommissie met een Nederlandstalige en Franstalige afdeling.

De erkenningscommissie is samengesteld uit acht leden aangewezen door het directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen: zes leden worden gekozen onder de effectieve of plaatsvervangende leden van de algemene vergadering, en twee onder de leden van het directiecomité, waarbij de taalpariteit wordt geëerbiedigd. Elke afdeling wordt voorgezeten door het lid van het directiecomité.

De erkenningscommissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 4. Bevoegdheid van de afdelingen en van de erkenningscommissie

De afdelingen oordelen per taal welke opleidingen erkend worden en stellen voor elk van hen het aantal uren vast die in aanmerking worden genomen.

Indien de opleiding in het Nederlands en het Frans gegeven wordt, in het Duits of in een andere taal dan een landstaal, zullen beide afdelingen zich gezamenlijk uitspreken over de erkenning.

De beslissingen van de afdelingen worden genomen binnen de maand volgend op de aanvraag, met een meerderheid van drie stemmen.

De afwijzing van een aanvraag tot erkenning wordt gemotiveerd.

De erkenningscommissie kan individuele erkenningsaanvragen van notarissen, kandidaat-notarissen en stagiairs (lessen, voordrachten, publicaties, congressen, enz.) erkennen. De ontvankelijkheidsvereiste bepaald in artikel 3, derde lid van het koninklijk besluit van XXXX is niet van toepassing op de individuele erkenningsaanvragen.

Op vraag van één van de leden of bij staking van stemmen, na een heroverweging, moet de beslissing aan de goedkeuring van het directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen worden onderworpen.

De erkenningscommissie is bevoegd om een huishoudelijk reglement op te stellen.

Artikel 5. Erkenningsaanvraag

Opleidingsverstrekkers, notarissen, kandidaat-notarissen of stagiairs kunnen een aanvraag tot erkenning richten tot de erkenningscommissie.

Artikel 6. Modaliteiten

De aanvraag gebeurt via het digitaal platform aangeduid door het directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen en volgens de modaliteiten daartoe bepaald door het directiecomité.

De modaliteiten voor de verwerking van persoonsgegevens zijn vastgelegd in het koninklijk besluit van xxx.

Bij de aanvraag tot erkenning van een opleiding verbindt de opleidingsverstrekker zich tot het ingeven van de aanwezigheden, na afloop van de opleiding, na controle ervan, in het digitaal platform, en dit binnen een termijn van twee maanden.

De opleidingsverstrekker mag melding maken van de erkenning.

Het erkende opleidingsaanbod wordt opgenomen op het eNotariaat.

De erkenning van een opleiding is geldig voor twee jaren vanaf de datum van hetzij de eerste bijeenkomst, hetzij de eerste opleiding of vanaf de datum van de erkenning voor een e-learning of een "on demand" opleiding.

Een activiteit kan retroactief worden erkend binnen één cyclus of stageperiode. Na 31 januari van het jaar na het aflopen van de cyclus of na één maand na het aflopen van de stageperiode is een retroactieve goedkeuring niet meer mogelijk.

Wanneer eenzelfde opleiding met aparte erkenningsnummers (omwille van een andere vorm van aanbieding) door dezelfde deelnemer wordt gevolgd, dan wordt hier slechts één maal uren voor toegekend.

Artikel 7. Toezicht

§ 1. De kamer van notarissen houdt toezicht op de toepassing van dit reglement, voor wat betreft de notarissen en kandidaat-notarissen.

Zij maakt daarvoor gebruik van het digitaal platform.

§ 2. De stagecommissie houdt toezicht over de toepassing van dit reglement, voor wat betreft de stagiairs.

Zij maakt daarvoor gebruik van het digitaal platform.

Artikel 8. Inwerkingtreding

De eerste cyclus van twee jaar begint op 1 januari 2008.

Dit reglement is van toepassing op de stagiairs vanaf 1 september 2016.

De opleidingsverplichting zoals bepaald in artikel 1, vierde lid, is van toepassing op de notarissen waarvan de eerste benoeming of aanstelling in werking is getreden vanaf 1 januari 2024.

De opleidingsverplichting zoals bepaald in artikel 1, zesde lid, is van toepassing op de stagiairs waarvan de stage is aangevangen vanaf 1 januari 2024.