

Sur la proposition du Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Dans l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, 4^o, de l'arrêté royal du 7 février 2014 fixant la composition et le fonctionnement de la Commission des contributions alimentaires, modifié par l'arrêté royal du 25 janvier 2019, les mots « , un notaire honoraire » sont insérés entre les mots « un notaire » et les mots « ou un candidat-notaire ».

Art. 2. Dans l'article 3, alinéa 1^{er}, du même arrêté royal, la phrase « Leur mandat ne peut être renouvelé qu'une seule fois. » est abrogée.

Art. 3. Le Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 6 juillet 2021.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice
V. VAN QUICKENBORNE

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In artikel 1, eerste lid, 4^o, van het koninklijk besluit van 7 februari 2014 tot vaststelling van de samenstelling en de werking van de Commissie voor onderhoudsbijdragen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 januari 2019, worden de woorden „ , een ere-notaris ” ingevoegd tussen de woorden “een notaris” en de woorden “of een kandidaat-notaris”.

Art. 2. In artikel 3, eerste lid, van hetzelfde koninklijk besluit wordt de zin “Hun mandaat kan slechts eenmaal worden verlengd.” opgeheven.

Art. 3. De Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 6 juli 2021.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie
V. VAN QUICKENBORNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2021/32160]

24 JUILLET 2021. — Arrêté royal portant approbation du Code de conduite de la Chambre nationale des notaires du 28 janvier 2021 précisant certaines modalités d'application du Règlement général sur la protection des données (UE) 2016/679 (RGPD) pour les notaires, établi par la Chambre nationale des notaires

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 16 mars 1803 contenant organisation du notariat, l'article 91, alinéa 1^{er}, 1^o, inséré par la loi du 4 mai 1999, et l'article 91, alinéa 4, inséré par la loi du 4 mai 1999 et renuméroté par la loi du 6 juillet 2017 ;

Vu la décision n^o 6/2021 de l'Autorité de protection des données, donnée le 24 mai 2021 ;

Sur la proposition du Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le Code de conduite de la Chambre nationale des notaires du 28 janvier 2021 précisant certaines modalités d'application du Règlement général sur la protection des données (UE) 2016/679 (RGPD) pour les notaires, établi par la Chambre nationale des notaires et qui est annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 24 juillet 2021.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
V. VAN QUICKENBORNE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2021/32160]

24 JULI 2021. — Koninklijk besluit houdende goedkeuring van de Gedragscode van de Nationale Kamer van notarissen van 28 januari 2021 houdende verduidelijking van bepaalde modaliteiten met betrekking tot de toepassing van de Algemene verordening gegevensbescherming (EU) 2016/679 (AVG) voor de notarissen, vastgesteld door de Nationale Kamer van notarissen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 16 maart 1803 op het notarisambt, artikel 91, eerste lid, 1^o, ingevoegd bij de wet van 4 mei 1999, en artikel 91, vierde lid, ingevoegd bij de wet van 4 mei 1999 en vernummerd bij de wet van 6 juli 2017;

Gelet op de beslissing nr. 04/2021 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 8 april 2021;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De Gedragscode van de Nationale Kamer van notarissen van 28 januari 2021 houdende verduidelijking van bepaalde modaliteiten met betrekking tot de toepassing van de Algemene verordening gegevensbescherming (EU) 2016/679 (AVG) voor de notarissen, vastgesteld door de Nationale Kamer van notarissen, die bij dit besluit als bijlage is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2. De minister bevoegd voor Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 24 juli 2021.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
V. VAN QUICKENBORNE

ANNEXE À L'ARRÊTÉ ROYAL DU 24 JUILLET 2021 PORTANT APPROBATION DU CODE DE CONDUITE DE LA CHAMBRE NATIONALE DES NOTAIRES DU 28 JANVIER 2021 PRÉCISANT CERTAINES MODALITÉS D'APPLICATION DU RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (UE) 2016/679 (RGPD) POUR LES NOTAIRES, ÉTABLI PAR LA CHAMBRE NATIONALE DES NOTAIRES

CHAMBRE NATIONALE DES NOTAIRES

Code de conduite de la Chambre nationale des notaires du 28 janvier 2021 précisant certaines modalités d'application du Règlement général sur la protection des données (UE) 2016/679 (RGPD) pour les notaires

Abrogeant la directive adoptée par l'assemblée générale du 22 octobre 2015 relative à certaines mesures à adopter par les notaires dans le cadre des traitements de données à caractère personnel

Adopté par l'assemblée générale du 28 janvier 2021

Approuvé par l'Autorité de protection des données le 24 mai 2021

Etant un règlement de la Chambre nationale des notaires au sens de l'article 91 de la loi du 16 mars 1803 contenant organisation du notariat

Adopté en considération :

- du considérant 98 du RGPD qui encourage les organismes représentant une catégorie de responsables du traitement à élaborer des codes de conduite, dans les limites du règlement, en tenant compte du risque que le traitement peut engendrer pour les droits et libertés des personnes physiques ;
- des lignes directrices 1/2019 relatives aux codes de conduite et aux organismes de suivi au titre du règlement (UE) 2016/679 ;
- des attributions de la Chambre nationale des notaires attribuées en vertu de l'article 91 de la loi du 16 mars 1803 contenant organisation du notariat :

de représenter, dans les limites de ses attributions, tous les membres des compagnies des notaires du Royaume à l'égard de tout pouvoir et institution ; d'établir les règles générales de la déontologie et de définir un cadre réglementaire général pour l'exercice des compétences des compagnies des notaires, de prendre toutes mesures propres à faire face, dans les limites et conditions qu'elle détermine, aux obligations résultant de la responsabilité professionnelle des notaires, et d'adresser aux chambres des notaires les recommandations nécessaires ou utiles au respect de la discipline ;

- du considérant 99 du RGPD et de la consultation préalable des responsables du traitement, le 3 décembre 2020, lors du Comité de direction de la Chambre nationale des notaires, composé de notaires représentant chaque Région du pays ;
- du fait que le nombre de personnes potentiellement concernées – à savoir les citoyens impliqués par un dossier notarial – rend inopportun, par manque de faisabilité, de procéder à la consultation préalable des personnes concernées conformément au considérant 99 du RGPD.

OBJECTIF

Le présent code de conduite a pour objectif d'aider l'ensemble des notaires de Belgique à effectuer les traitements de données à caractère personnel dans le cadre de leurs activités en conformité avec les exigences du RGPD. Les notions issues du RGPD qui y sont développées doivent s'interpréter conformément aux dispositions du RGPD, aux lignes directrices adoptées par le Comité européen de protection des données et, le cas échéant, aux recommandations et avis adoptés par l'Autorité de Protection des données compétente. Le code de conduite complète et précise les règles du RGPD en les adaptant aux particularités du secteur notarial sans jamais qu'il ne remplace et ne déroge aux dispositions du RGPD.

Les règles contenues dans le présent code de conduite sont contraignantes pour les notaires. Le respect de celles-ci constitue pour eux une obligation et permet de fournir un indice de conformité aux règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel. Cet indice est pris en compte dans le cadre du mécanisme de contrôle spécifié à l'article 5 du code de conduite. Le non-respect des règles du présent code de conduite est passible de sanctions, notamment disciplinaires.

BIJLAGE BIJ HET KONINLIJK BESLUIT VAN 24 JULI 2021 HOUDENDE GOEDKEURING VAN DE GEDRAGSCODE VAN DE NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN VAN 28 JANUARI 2021 HOUDENDE VERDUIDELIJKING VAN BEPAALDE MODALITEITEN MET BETREKKING TOT DE TOEPASSING VAN DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (EU) 2016/679 (AVG) VOOR DE NOTARISSEN, VASTGESTELD DOOR DE NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

Gedragscode van de Nationale Kamer van notarissen van 28 januari 2021 houdende verduidelijking van bepaalde modaliteiten met betrekking tot de toepassing van de Algemene verordening gegevensbescherming (EU) 2016/679 (AVG) voor de notarissen

Houdende opheffing van de richtlijn aangenomen door de algemene vergadering van 22 oktober 2015 met betrekking tot bepaalde maatregelen te treffen door de notarissen in het kader van de verwerking van persoonsgegevens

Goedgekeurd door de algemene vergadering van 28 januari 2021

Goedgekeurd door de Gegevensbeschermingsautoriteit op 24 mei 2021

Zijnde een Reglement van de Nationale Kamer van notarissen in de zin van artikel 91 van de wet van 16 maart 1803 op het notarisambt

Aangenomen rekening houdend met:

- considerans 98 van de AVG, die organen die categorieën van de verwerkingsverantwoordelijken vertegenwoordigen, aanmoedigt om binnen de grenzen van deze verordening gedragscodes op te stellen, rekening houdend met de aan de verwerking verbonden risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen;
- de richtlijnen 1/2019 voor gedragscodes en toezichthoudende organen in de zin van verordening (EU) 2016/679;
- de krachtens het artikel 91 van de wet van 16 maart 1803 op het notarisambt verleende bevoegdheden van de Nationale Kamer van notarissen om:

binnen de grenzen van haar bevoegdheid, alle leden van de genootschappen van notarissen van het Rijk te vertegenwoordigen ten aanzien van elke overheid of instelling; de algemene regels inzake deontologie vast te stellen en een algemeen reglementair kader vast te stellen waarbinnen de bevoegdheden van de genootschappen van notarissen uitgeoefend worden, alle geschikte maatregelen te nemen tot nakoming, binnen de grenzen en onder de voorwaarden die zij bepaalt, van de verplichtingen die uit de beroepsaansprakelijkheid van de notarissen voortvloeien, en aan de kamers van notarissen noodzakelijke of nuttige aanbevelingen te doen met het oog op de naleving van de tucht;

- considerans 99 van de AVG en de voorafgaande raadpleging van de verwerkingsverantwoordelijken, op 3 december 2020, op het Directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen, samengesteld uit notarissen die elk Gewest van het land vertegenwoordigen;
- het feit dat het aantal potentieel betrokken personen – namelijk de burgers betrokken bij een notarisdossier – het niet wenselijk maakt, bij gebrek aan haalbaarheid, om over te gaan tot de voorafgaande raadpleging van de betrokken personen overeenkomstig considerans 99 van de AVG.

DOELSTELLING

Deze gedragscode heeft tot doel alle notarissen van België te helpen met de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van hun activiteiten in overeenstemming met de vereisten van de AVG. De uit de AVG afkomstige begrippen die erin worden uitgewerkt, moeten geïnterpreteerd worden volgens de bepalingen van de AVG, de richtlijnen aangenomen door het Europees Comité voor gegevensbescherming en, in voorkomend geval, de aanbevelingen en adviezen aangenomen door de bevoegde Gegevensbeschermingsautoriteit. De gedragscode vult de regels van de AVG aan en verduidelijkt ze door ze aan te passen aan de bijzondere kenmerken van de notariële sector, zonder dat hij de bepalingen van de AVG kan vervangen of daarvan kan afwijken.

De regels vervat in deze gedragscode zijn dwingend voor de notarissen. De naleving ervan is voor hen een verplichting en laat toe een indicatie te geven betreffende de overeenstemming met de regels die van toepassing zijn inzake bescherming van persoonsgegevens. Met deze indicatie wordt rekening gehouden in het kader van het in artikel 5 van de gedragscode gespecificeerde toezichtmechanisme. Het niet-naleven van de regels van deze gedragscode kan leiden tot sancties, onder andere disciplinaire maatregelen.

A cette fin, la Chambre nationale des notaires adopte le présent code de conduite qui précise les modalités d'application relatives :

- à la désignation obligatoire d'un délégué à la protection des données (art. 1^{er}) ;
- aux mesures à adopter pour assurer la sécurité du traitement des données à caractère personnel (art. 2) ;
- aux mesures à adopter par le notaire vis-à-vis de ses collaborateurs (art. 3) ;
- au droit à l'information des citoyens (art. 4).

CHAMP D'APPLICATION

Tous les notaires de Belgique, responsables du traitement, sont soumis au présent code de conduite et ce, afin d'harmoniser les mesures de protection des données qu'ils prennent dans le cadre de l'accomplissement de leurs missions de notaire.

Les personnes concernées par le présent code de conduite sont les citoyens dès lors que ceux-ci sont directement ou indirectement impliqués par un dossier notarial.

Le code de conduite concerne principalement mais de manière non exhaustive les traitements de données à caractère personnel suivants :

- récolte des données à caractère personnel auprès des personnes concernées, auprès des sources authentiques, telles que le registre national ou la banque-carrefour de la sécurité sociale et auprès des administrations ;
- insertion des données à caractère personnel dans les actes authentiques et dans les autres documents préparés par les notaires ;
- conservation des données à caractère personnel dans les dossiers des notaires ;
- transfert des données à caractère personnel vers les administrations autorisées dans le cadre de l'accomplissement des formalités administratives requises par la législation en vigueur.

Les données à caractère personnel traitées sont soumises au secret professionnel ou au devoir de discrétion conformément aux règles respectives du Code pénal et du Code de déontologie de la Chambre nationale des notaires et ressortent généralement de l'une ou de plusieurs des catégories suivantes :

- données d'identification ;
- données relatives à la capacité des personnes physiques ;
- données fiscales ;
- données financières ;
- données familiales ;
- données sociales.

Article 1^{er}. Délégué à la protection des données

§ 1^{er}. Agissant en tant qu'autorité publique au sens du RGPD pour les traitements de données à caractère personnel qu'il effectue pour l'accomplissement de ses activités et en tant que personne juridique autorisée à accéder aux sources authentiques, le notaire désigne un délégué à la protection des données qui dispose, eu égard aux spécificités du secteur, des connaissances spécialisées du droit et des pratiques en matière de protection des données.

§ 2. Le notaire prend conseil auprès du délégué à la protection des données qu'il a désigné afin de s'assurer que les modalités d'application précisées dans le code de conduite sont respectées.

Commentaire

Le présent article est pris en application de la section 4 (Délégué à la protection des données) du chapitre IV (Responsable du traitement et sous-traitant) du RGPD.

Art. 2. Mesures à adopter par le notaire pour assurer la sécurité des traitements de données à caractère personnel

§ 1^{er}. Le notaire prend les mesures de sécurité suivantes :

- il identifie les supports contenant les données à caractère personnel tels que les serveurs internes et externes et les systèmes Cloud ;
- il identifie les locaux où sont placés les supports de données à caractère personnel et il limite l'accès à ceux-ci aux seules personnes autorisées ;
- il prévoit la mise en place d'un système de climatisation et de ventilation dans la salle des serveurs, une armoire sécurisée (rack) et une alimentation électrique de secours ;

Daartoe neemt de Nationale Kamer van notarissen deze gedragscode aan, die de toepassingsmodaliteiten verduidelijkt met betrekking tot:

- de verplichte aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming (art. 1);
- de maatregelen die getroffen moeten worden om de veiligheid van de verwerking te verzekeren (art. 2);
- de door de notaris te treffen maatregelen ten opzichte van zijn medewerkers (art. 3);
- het recht op informatie van de burgers (art. 4).

TOEPASSINGSGBIED

Alle notarissen van België, verwerkingsverantwoordelijken, zijn onderworpen aan deze gedragscode, teneinde de gegevensbeschermingsmaatregelen die ze bij de vervulling van hun notariële taken treffen, te harmoniseren.

De betrokkenen bij deze gedragscode zijn de burgers aangezien deze rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn in een notarieel dossier.

De gedragscode betreft voornamelijk maar niet uitsluitend de volgende verwerkingen van persoonsgegevens:

- verzameling van de persoonsgegevens bij de betrokken personen, bij de authentieke bronnen, zoals het rijksregister of de kruispuntbank van de sociale zekerheid en bij de administraties;
- opnemen van de persoonsgegevens in de authentieke aktes en in de overige documenten voorbereid door de notarissen;
- bewaring van de persoonsgegevens in de dossiers van de notarissen;
- overdracht van de persoonsgegevens naar de bevoegde administraties in het kader van de vervulling van de administratieve formaliteiten die vereist zijn door de bestaande wetgeving.

De verwerkte persoonsgegevens zijn onderworpen aan het beroepsgeheim of aan de discretieplicht overeenkomstig de respectieve regels van het Strafwetboek en van de Deontologische Code van de Nationale Kamer van notarissen en vallen in het algemeen onder een of meer van de volgende categorieën:

- identificatiegegevens;
- gegevens met betrekking tot de bekwaamheid van de natuurlijke persoon;
- fiscale gegevens;
- financiële gegevens;
- familiale gegevens;
- sociale gegevens.

Artikel 1. Functionaris voor gegevensbescherming

§ 1. Als overheidsinstantie in de zin van de AVG voor de verwerkingen van persoonsgegevens die hij verricht met het oog op de uitvoering van zijn activiteiten en als rechtspersoon die gemachtigd is om toegang te hebben tot de authentieke bronnen, wijst de notaris een functionaris voor gegevensbescherming aan die, gelet op de specificiteit van de sector, over gespecialiseerde kennis beschikt van het recht en van de praktijken inzake gegevensbescherming.

§ 2. De notaris gaat bij de functionaris voor gegevensbescherming die hij aangewezen heeft te rade, om erop toe te zien dat de toepassingsmodaliteiten van de gedragscode nageleefd worden.

Toelichting

Dit artikel wordt uitgevaardigd ter uitvoering van afdeling 4 (Functionaris voor gegevensbescherming) van hoofdstuk IV (Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker) van de AVG.

Art. 2. Door de notaris te treffen maatregelen om de veiligheid van de verwerking van persoonsgegevens te verzekeren

§ 1. De notaris neemt de volgende veiligheidsmaatregelen:

- hij identificeert de dragers die de persoonsgegevens bevatten, zoals interne en externe servers en Cloud-systemen;
- hij identificeert de lokalen waarin de dragers die persoonsgegevens bevatten geplaatst zijn en beperkt de toegang ertoe enkel tot bevoegde personen;
- hij voorziet de plaatsing van een airconditioning- en ventilatiesysteem in het serverlokaal, een beveiligde kast (rack) en een noodstroomvoeding;

- il prévoit la destruction sécurisée des documents papiers contenant des données à caractère personnel en utilisant une déchiqueteuse ou en faisant appel à une société spécialisée dans la destruction de documents ;
- il prévoit la destruction sécurisée du matériel informatique en demandant un certificat de destruction à la société en charge de celle-ci ;
- il définit la manière dont les collaborateurs internes de l'étude ont été informés de leurs obligations en matière de confidentialité – telles que découlant des règles du secret professionnel et du devoir de discrétion prévues respectivement par le Code pénal et par le Code de déontologie de la Chambre nationale des notaires – et de protection des données : par le biais du règlement de travail par exemple ;
- il définit les mesures de sécurité physique et environnementale adoptées par l'étude telles que, de manière non exhaustive, l'accès avec badge ou avec des clés sécurisées, l'installation de caméras, l'existence d'une alarme intrusion et/ou incendie, la présence d'extincteurs et de détecteurs de fumée, la séparation effective entre les bureaux et les locaux destinés à recevoir les personnes concernées ;
- il prévoit la présence d'un pare-feu et d'anti-virus ainsi que la gestion des mises à jour de sécurité sur les postes, serveurs et équipements ;
- il définit les règles logiques de ses accès et des accès de ses collaborateurs aux données des sources authentiques via la carte eID ou via la carte eNot, et la manière dont ces accès sont tracés ;
- il prévoit le contrôle régulier des backups par son fournisseur informatique afin d'éviter la perte irréparable de données en cas de catastrophe totale ou partielle.

§ 2. Ces mesures doivent figurer dans une politique écrite de sécurité de l'information connue et accessible du/par le personnel de l'étude notariale ainsi que des éventuels sous-traitants de cette étude. Le notaire utilise, le cas échéant, le modèle de politique de sécurité de l'information disponible pour tous les notaires sur le portail sécurisé de l'eNotariat.

§ 3. Lorsqu'un notaire fait appel à un sous-traitant de données à caractère personnel, il s'assure que celui-ci présente des garanties suffisantes pour assurer une protection des données adéquate au secteur et conclut avec celui-ci un contrat qui répond aux exigences du RGPD notamment en ce qu'il décrit les garanties de protection des données. Afin de répondre à ces obligations, le notaire suit la procédure décrite dans le présent paragraphe et utilise, le cas échéant, le modèle de contrat de sous-traitance de données à caractère personnel disponible pour tous les notaires sur le portail sécurisé de l'eNotariat.

Le notaire est conscient que les fournisseurs listés ci-après sont des sous-traitants au sens du RGPD :

- le fournisseur du logiciel de gestion des dossiers ;
- le fournisseur du logiciel de gestion de la comptabilité ;
- le fournisseur du logiciel de « business intelligence » destiné à améliorer l'organisation et la gestion de l'étude ;
- le fournisseur du backup ;
- le gestionnaire du parc informatique.

Dès lors, le notaire s'assure qu'il soit précisé dans le contrat ou dans un autre écrit en fonction du service fourni :

- que les données à caractère personnel backupées sont protégées par la technique du chiffrement ou de l'encryptage ;
- le ou les lieu(x) de conservation exacte(s) des données à caractère personnel et leur support ;
- la manière dont les supports de données à caractère personnel sont sécurisés : salle des serveurs climatisée et ventilée, accès limité aux seules personnes autorisées, armoire sécurisée (rack) et alimentation électrique de secours ;
- la présence d'un pare-feu et d'anti-virus ainsi que la gestion des mises à jour de sécurité sur les serveurs, postes de travail et équipements ;
- la destruction ou le transfert sécurisé des données à caractère personnel à la fin du contrat ;

- hij voorziet de beveiligde vernietiging van de papieren documenten die persoonsgegevens bevatten door een versnipperaar te gebruiken of door beroep te doen op een firma gespecialiseerd in de vernietiging van documenten;
- hij voorziet de beveiligde vernietiging van het computermateriaal door een certificaat van vernietiging te vragen aan de firma die hiermee belast is;
- hij bepaalt de manier waarop de interne medewerkers van het kantoor werden ingelicht over hun verplichtingen inzake geheimhouding – zoals die voortvloeien uit de regels van het beroepsgeheim en van de discretieplicht vastgesteld respectievelijk door het Strafwetboek en door de Deontologische Code van de Nationale Kamer van notarissen – en gegevensbescherming: bijvoorbeeld door middel van het arbeidsreglement;
- hij bepaalt de door het kantoor getroffen maatregelen inzake fysieke en omgevingsbeveiliging, zoals, en niet gelimiteerd tot, de toegang met badge of met beveiligde sleutels, de plaatsing van camera's, het bestaan van een inbraak- en/of brandalarm, de aanwezigheid van brandblussers en rookmelders, de effectieve scheiding tussen de kantoren en de lokalen die bestemd zijn om de betrokkenen te ontvangen;
- hij voorziet de aanwezigheid van een firewall en antivirusprogramma alsook het beheer van de veiligheidsupdates op de desktops, servers en apparatuur;
- hij bepaalt de logische regels inzake zijn toegangen en de toegangen van zijn medewerkers tot de gegevens van de authentieke bronnen via de eID-kaart of via de eNot-kaart, en de manier waarop deze toegangen getraceerd worden;
- hij voorziet de regelmatige controle van de back-ups door zijn informaticaleverancier teneinde het onherstelbaar verlies van gegevens in geval van een totale of gedeeltelijke crash te vermijden.

§ 2. Deze maatregelen moeten worden opgenomen in een schriftelijk beleid inzake de informatieveiligheid waarvan het personeel van het notariatskantoor alsook eventuele verwerkers van dat kantoor op de hoogte zijn en waartoe ze toegang hebben. In voorkomend geval maakt de notaris gebruik van het beleidsmodel inzake informatieveiligheid dat voor alle notarissen beschikbaar is op het beveiligde portaal van het eNotariaat.

§ 3. Wanneer een notaris beroep doet op een verwerker van persoonsgegevens, zorgt hij ervoor dat deze voldoende garanties biedt om een adequate gegevensbescherming voor de sector te waarborgen en sluit met hem een contract dat aan de eisen van de AVG voldoet, met name wat betreft de waarborgen inzake gegevensbescherming. Teneinde aan die verplichtingen te voldoen, volgt de notaris de in deze paragraaf beschreven procedure en maakt hij in voorkomend geval gebruik van het modelcontract van verwerking van persoonsgegevens dat beschikbaar is voor al de notarissen op het beveiligde portaal van het eNotariaat.

De notaris is ervan bewust dat de onderstaande leveranciers verwerkers zijn in de zin van de AVG:

- de leverancier van de software voor dossierbeheer;
- de leverancier van de software voor boekhoudkundig beheer;
- de leverancier van de "business intelligence" software bestemd om de organisatie en het beheer van het kantoor te verbeteren;
- de leverancier van de back-up;
- de beheerder van het informaticapark.

Derhalve verzekert de notaris zich ervan dat in het contract of in een ander geschrift, afhankelijk van de geleverde dienst, het volgende gepreciseerd wordt:

- dat de geback-upte persoonsgegevens met behulp van een versleutelings- of encryptietechniek beschermd worden;
- de juiste plaats(en) waar de persoonsgegevens en hun drager bewaard worden;
- de manier waarop de persoonsgegevensdragers beveiligd zijn: serverlokaal met airconditioning en ventilatie, toegang beperkt tot bevoegde personen, beveiligde kast (rack) en noodstroomvoeding;
- de aanwezigheid van een firewall en een antivirusprogramma alsook het beheer van de veiligheidsupdates op de desktops, servers en apparatuur;
- de vernietiging of de beveiligde overdracht van de persoonsgegevens op het einde van het contract;

- que l'accès à distance au poste d'un utilisateur, dans le cadre de la fourniture d'un service de support, nécessite son accord préalable ;
- que l'accès à distance au réseau de l'étude notariale peut être conditionné à l'accord préalable du responsable du traitement (le notaire) ou limité à la fourniture de certains services de support particuliers identifiés dans le contrat (p. ex. mise à jour d'un logiciel, maintenance) ;
- que l'accès au réseau sur place, en l'étude notariale, ne peut être effectué qu'en présence d'un membre de l'étude (notaire ou collaborateur).

Commentaire

Le présent article est pris en application de l'article 28 (Sous-traitant) et de l'article 32 (Sécurité du traitement) du chapitre IV (Responsable du Traitement et sous-traitant) du RGPD.

Art. 3. Mesures à adopter par le notaire vis-à-vis de ses collaborateurs

§ 1^{er}. Conformément aux besoins du secteur, le notaire donne à ses collaborateurs internes et externes des instructions relatives à la protection des données à caractère personnel et à l'usage du matériel informatique mis à leur disposition. Le notaire utilise, le cas échéant, les instructions du modèle de règlement de travail disponible pour tous les notaires sur le portail sécurisé de l'eNotariat.

La forme dans laquelle les instructions sont imposées aux collaborateurs est laissée au libre choix du notaire. Les instructions peuvent être reprises dans le règlement de travail, dans ses annexes ou dans un document distinct soumis à la signature des collaborateurs ou encore en annexe d'un contrat de sous-traitance avec les collaborateurs externes si les instructions leur sont applicables.

§ 2. Les instructions visées au § 1^{er} prévoient au moins :

- que les accès aux données ne sont autorisés que dans les circonstances où cela s'avère indispensable à l'exercice des missions professionnelles du collaborateur ;
- que les données ne peuvent être utilisées, copiées, reproduites sous aucune forme et ne peuvent être communiquées à autrui que lorsque cela s'avère strictement nécessaire à la réalisation des missions professionnelles du collaborateur ;
- qu'en cas de doute, des précisions supplémentaires sont demandées auprès du notaire ;
- la confidentialité des données à caractère personnel traitées et notamment du numéro de Registre national, des données du Registre national, de la banque-carrefour de la sécurité sociale, du cadastre, des registres gérés par les institutions notariales et de toutes autres sources officielles de données à caractère personnel régionales ou fédérales ;
- que tout accès vers les sources authentiques est tracé et doit pouvoir être justifié par le collaborateur, notamment auprès de la personne concernée, pour la bonne gestion d'un dossier de l'étude ;
- qu'aucune donnée des sources officielles n'est conservée en local (sur le disque dur de l'ordinateur) sauf si cela s'avère strictement nécessaire à l'accomplissement de la mission professionnelle ;
- qu'aucune donnée des sources officielles n'est enregistrée sur un support mobile (clé USB, PC portable, tablette, etc.), sauf si cela s'avère strictement nécessaire à l'accomplissement de la mission professionnelle ;
- les modalités d'utilisation des cartes à puce personnelles (carte eID et carte eNot):
 - o interdiction d'usage par un tiers ;
 - o code personnel ;
 - o information obligatoire et immédiate du notaire en cas de perte ;
 - o conservation dans un endroit sécurisé ;
- les règles d'utilisation de la messagerie électronique et de l'internet.

Commentaire

Le présent article est pris en application de l'article 29 (Traitement effectué sous l'autorité du responsable du traitement ou du sous-traitant) du chapitre IV (Responsable du Traitement et sous-traitant) du RGPD.

- dat de toegang op afstand, in het kader van de verstrekking van een ondersteuningsdienst, tot de desktop van een gebruiker, de voorafgaande toestemming vergt van die gebruiker;
- dat de toegang op afstand tot het netwerk van het notariskantoor afhankelijk kan zijn van de voorafgaandelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke (de notaris) of dat die toegang beperkt kan zijn tot de verstrekking van een aantal specifieke ondersteuningsdiensten vermeld in het contract (bijv. bijwerking van een software, onderhoud);
- dat de toegang tot het netwerk ter plaatse op het notariskantoor enkel kan plaatsvinden in de aanwezigheid van een lid van het kantoor (notaris of medewerker).

Toelichting

Dit artikel wordt uitgevaardigd ter uitvoering van artikel 28 (Verwerker) en van artikel 32 (Beveiliging van de verwerking) van hoofdstuk IV (Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker) van de AVG.

Art. 3. Door de notaris te treffen maatregelen ten opzichte van zijn medewerkers

§ 1. Overeenkomstig de behoeften van de sector, geeft de notaris aan zijn interne en externe medewerkers instructies met betrekking tot de bescherming van de persoonsgegevens en het gebruik van het informaticamateriaal dat tot hun beschikking wordt gesteld. In voorkomend geval maakt de notaris gebruik van het model van arbeidsreglement dat beschikbaar is voor al de notarissen op het beveiligde portaal van het eNotariaat.

De vorm waarin de instructies aan de medewerkers worden opgelegd, wordt overgelaten aan de vrije keuze van de notaris. De instructies kunnen opgenomen worden in het arbeidsreglement, in zijn bijlagen of in een afzonderlijk document dat door de medewerkers ondertekend moet worden of nog als bijlage van een verwerkersovereenkomst met externe medewerkers wanneer de instructies op hen van toepassing zijn.

§ 2. De in § 1 bedoelde instructies voorzien minstens :

- dat de toegang tot de gegevens enkel is toegelaten in omstandigheden waarin dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de beroepstaken van de medewerker;
- dat de gegevens enkel gebruikt, gekopieerd of in enige vorm gereproduceerd mogen worden en enkel aan anderen medege-deeld mogen worden wanneer dat strikt noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van de beroepstaken van de medewerker;
- dat er in geval van twijfel bijkomende bijzonderheden worden gevraagd bij de notaris;
- de vertrouwelijkheid van de verwerkte persoonsgegevens en met name van het rijksregisternummer, de gegevens van het rijksregister, van de kruispuntbank van de sociale zekerheid, van het kadaster, van de door de notariële instellingen beheerde registers en van alle andere regionale of federale officiële bronnen van persoonsgegevens;
- dat elke toegang tot officiële bronnen getraceerd wordt en door de medewerker gerechtvaardigd moet kunnen worden, meer bepaald tegenover de betrokken persoon, voor het goed beheer van een dossier van het notariskantoor;
- dat geen enkel gegeven van de officiële bronnen ter plaatse (op de harde schijf van de computer) bewaard wordt, tenzij dit strikt noodzakelijk blijkt voor het vervullen van de beroepstaak;
- dat geen enkel gegeven van de officiële bronnen opgeslagen wordt op een mobiele drager (USB-stick, laptop, tablet, enz.), tenzij dit strikt noodzakelijk blijkt voor het vervullen van de beroepstaak;
- de gebruiksmodaliteiten inzake de persoonlijke chipkaarten (eID-kaart en eNot-kaart):
 - o verboden gebruik door derden;
 - o persoonlijke code;
 - o verplichting om onmiddellijk de notaris op de hoogte te brengen in geval van verlies;
 - o bewaring op een beveiligde plaats;
- de regels met betrekking tot het gebruik van e-mails en internet.

Toelichting

Dit artikel wordt uitgevaardigd ter uitvoering van artikel 29 (Verwerking onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker) van hoofdstuk IV (Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker) van de AVG.

Art. 4. Droit à l'information

§ 1^{er}. Le notaire fournit aux personnes concernées par les traitements de données à caractère personnel un accès facile à toutes les informations nécessaires pour garantir un traitement loyal et transparent et ce, au plus tard au moment où les données à caractère personnel sont obtenues.

§ 2. L'information est fournie de manière proactive, par la remise d'une politique de protection des données à caractère personnel en mains propres à l'occasion de l'ouverture d'un dossier et/ou par voie électronique, par exemple via un lien hypertexte, visible pour la personne concernée, repris dans la signature de l'e-mail du notaire et de ses collaborateurs. Le notaire utilise, le cas échéant, le modèle de politique de protection des données à caractère personnel disponible pour tous les notaires sur le portail sécurisé de l'eNotariat.

En toute hypothèse, la personne concernée doit toujours pouvoir demander les informations relatives aux traitements de ses données à caractère personnel auprès du notaire.

§ 3. La publication d'une politique de protection des données à caractère personnel sur le site internet du notaire, du fait du grand nombre de personnes concernées, est une mesure de protection des données complémentaire jugée appropriée, notamment à l'égard des personnes concernées par les dossiers clôturés de l'étude. Le recours à une illustration ou à un support visuel complète également utilement le ou le(s) mode(s) de fourniture de l'information choisi par le notaire.

Commentaire

Le présent article est pris en application des sections 1 (Transparence et modalités) et 2 (Information et accès aux données à caractère personnel) du chapitre III (Droits de la personne concernée) du RGPD.

Art. 5. Mécanisme de contrôle

§ 1^{er}. Le code de conduite est soumis au contrôle des chambres des notaires dans le cadre du contrôle de qualité trisannuel effectué par ces dernières dans les études.

Les chambres des notaires sont les organes disciplinaires de la profession notariale.

Le contrôle de qualité est organisé conformément au critère de qualité total visé à l'article 6 du Code de déontologie de la Chambre nationale des notaires.

Le contrôle de qualité est organisé par un règlement de la Chambre nationale des notaires et porte sur la bonne gestion des dossiers des études, le respect des règles relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le respect des mesures à prendre en matière de protection des données à caractère personnel. Lorsque le contrôle de qualité laisse apparaître que le notaire ne respecte pas les obligations du présent code de conduite, les chambres des notaires peuvent prendre des mesures de support et d'encadrement et des sanctions à l'égard du notaire. Une mesure de support et d'encadrement consiste à laisser au notaire un temps de mise en conformité et à prévoir un contrôle supplémentaire, à ses frais. Les sanctions sont prises dans un second temps. Il s'agit des sanctions disciplinaires prévues par la loi du 16 mars 1803 contenant organisation du notariat.

Le contrôle prévu par le présent code de conduite ne remplace celui qui peut être réalisé par l'Autorité de protection des données.

§ 2. Le notaire peut remettre au contrôleur de la chambre des notaires les rapports réalisés par son délégué à la protection des données dans le cadre de sa mission légale de contrôle afin de démontrer le respect des règles spécifiées par le code de conduite. La chambre des notaires en tient compte dans son évaluation.

Art. 6. Procédure de modification

Toute modification du code de conduite est soumise à la consultation des responsables du traitement lors du Comité de direction de la Chambre nationale des notaires et ensuite à l'approbation de l'assemblée générale et de l'Autorité de protection des données.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 24 juillet 2021 portant approbation du Code de conduite de la Chambre nationale des notaires du 28 janvier 2021 précisant certaines modalités d'application du Règlement général sur la protection des données (UE) 2016/679 (RGPD) pour les notaires, établi par la Chambre nationale des notaires.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
V. VAN QUICKENBORNE**Art. 4. Recht op informatie**

§ 1. De notaris verstrekt aan de personen op wie de verwerkingen van persoonsgegevens betrekking hebben een gemakkelijke toegang tot alle informatie die nodig is om een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen, en dit uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens worden verkregen.

§ 2. De informatie wordt proactief verstrekt, door een beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens persoonlijk over te maken, wanneer een dossier wordt opgestart en/of via elektronische weg, bijvoorbeeld via een hyperlink, die zichtbaar is voor de betrokken persoon, opgenomen in de e-mail-handtekening van de notaris en van zijn medewerkers. In voorkomend geval maakt de notaris gebruik van het beleidsmodel inzake de bescherming van persoonsgegevens dat beschikbaar is voor alle notarissen op het beveiligde portaal van het eNotariaat.

In ieder geval moet de betrokkene altijd informatie kunnen vragen bij de notaris over de verwerkingen van zijn persoonsgegevens.

§ 3. Wegens het groot aantal betrokkenen, is de publicatie van een beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens op de website van de notaris een aanvullende gegevensbeschermingsmaatregel die als passend wordt geacht, met name ten opzichte van personen die betrokken zijn bij de afgesloten dossiers van het kantoor. Het gebruik van een illustratie of van beeldmateriaal vormt ook een nuttige aanvulling op de gekozen methode door de notaris om de informatie te verstrekken.

Toelichting

Dit artikel wordt uitgevaardigd ter uitvoering van de afdelingen 1 (Transparantie en regelingen) en 2 (Informatie en toegang tot persoonsgegevens) van hoofdstuk III (Rechten van de betrokkene) van de AVG.

Art. 5. Controlemechanismen

§ 1. De gedragscode valt onder het toezicht van de kamers van notarissen in het kader van de driejaarlijkse kwaliteitscontrole die zij in de notariskantoren verrichten.

De kamers van notarissen zijn de tuchtorganen van het notarisberoep.

De kwaliteitscontrole wordt georganiseerd overeenkomstig het totaal kwaliteitscriterium bedoeld in artikel 6 van de Deontologische Code van de Nationale Kamer van notarissen.

De kwaliteitscontrole wordt geregeld door een reglement van de Nationale Kamer van notarissen en heeft betrekking op het goed beheer van de dossiers van de notariskantoren, het naleven van de regels met betrekking tot de bestrijding van het witwassen van geld en het naleven van de te treffen maatregelen inzake bescherming van de persoonsgegevens. Wanneer uit de kwaliteitscontrole blijkt dat de notaris de verplichtingen van deze gedragscode niet naleeft kunnen de kamers van notarissen ondersteunings- en toezichtsmaatregelen en de notaris sancties opleggen. Een ondersteunings- en toezichtsmaatregel bestaat erin tijd te geven aan de notaris om zich aan te passen en een aanvullende controle te voorzien op zijn kosten. De sancties worden genomen in een tweede fase. Het gaat om disciplinaire sancties voorzien door de wet van 16 maart 1803 op het notarisambt.

De controle die voorzien is door deze gedragscode vervangt niet de controle die de Gegevensbeschermingsautoriteit kan uitvoeren.

§ 2. De notaris mag aan de controleur van de kamer van notarissen de verslagen overmaken die zijn functionaris voor gegevensbescherming opgemaakt heeft in het kader van zijn wettelijke controleopdracht, om aan te tonen dat de regels vervat in de gedragscode nageleefd werden. De kamer van notarissen houdt hiermee rekening in haar evaluatie.

Art. 6. Wijzigingsprocedure

Elke wijziging aan de gedragscode wordt ter raadpleging voorgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijken op het Directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen, en vervolgens aan de goedkeuring van de algemene vergadering en de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 24 juli 2021 houdende goedkeuring van de Gedragscode van de Nationale Kamer van notarissen van 28 januari 2021 houdende verduidelijking van bepaalde modaliteiten met betrekking tot de toepassing van de Algemene verordening gegevensbescherming (EU) 2016/679 (AVG) voor de notarissen, vastgesteld door de Nationale Kamer van notarissen.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie
V. VAN QUICKENBORNE