

Notarieel zakboek

# RICHTLIJNEN AAN MIJN NAASTEN

Eigendom van .....

.....

.....

Mijn notaris, voor wat  
er echt toe doet.

  
**notaris.be**



# Inleiding

Tijdens ons leven gaan we allerlei contracten aan, verzamelen we tal van gegevens en staan we met enorm veel mensen in contact. Voor je familieleden is het nuttig, maar soms ook noodzakelijk, om snel een overzicht te hebben over al je gegevens en je vermogen. Vaak wordt er bij leven ook niet altijd gepraat over de wensen met betrekking tot het levenseinde. Werden er bepaalde voorafgaande wilsverklaringen ingevuld? Wat wil je dat er gebeurt met je huisdieren? Wie mag er mee op doktersbezoek als je ernstig ziek wordt? Voor je naasten is het in moeilijke perioden niet altijd gemakkelijk om je wensen na te gaan.

Het notarieel zakboek “Richtlijnen aan mijn naasten” laat je toe om nuttige gegevens over jezelf, je vermogen en je wensen te verzamelen.

- In het eerste deel kan je alle gegevens invullen die te maken hebben met je identiteit en je vermogen. Mogelijk zullen bepaalde zaken (nog) niet op jou van toepassing zijn. Je kan dit boekje stap voor stap aanvullen.
- In een tweede deel kan je zaken invullen die te maken hebben met je gezondheid en je wensen in het kader van je levenseinde en overlijden. Dit kan voor je naasten een belangrijke houvast zijn.

Dit document is geen bindend document, maar een hulpmiddel bij de communicatie met je naasten. Het is geen testament. Voor meer informatie over het testament kan je terecht op [www.notariss.be](http://www.notariss.be) of je notaris.

Houd het notarieel zakboek in de buurt zodat je gegevens gemakkelijk kan bijvullen of aanpassen indien nodig. Voeg dit document niet toe aan een fysieke kluis, die wordt immers verzegeld na je overlijden.

Vul dit document in en maak een kopie om in je Izimi kluis te steken. Zo ben je zeker dat je notarieel zakboek niet zoek geraakt. Bovendien kan je zo de inhoud ervan online delen met je familieleden, in alle veiligheid. Het notarieel zakboek verwijst naar het bestaan van contracten en hun aanwezigheid in Izimi. Upload je contracten in Izimi. Zo kunnen je familieleden snel bepaalde gegevens terug vinden.

[www.izimi.be](http://www.izimi.be)





Je identiteit en  
gegevens over  
je vermogen

## Je identiteit

### Je gegevens

Naam: .....

Voornaam: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Adres domicilie: .....

.....

.....

Heb je een Izimi-kluis?  Ja  Nee

### Burgerlijke staat:

Alleenstaand

Gehuwd (1) Naam partner: .....

Feitelijk samenwonend Naam partner: .....

Wettelijk samenwonend (2) Naam partner: .....

Weduwe/weduenaar Naam overleden partner: .....

(1) Huwelijk te ..... op datum van .....

Datum huwelijkscontract\* (indien van toepassing): .....

(2) Wettelijke samenwoning te .....

op datum van .....

\* Ken je de datum niet meer van je huwelijkscontract? Via [Notaris.be](http://Notaris.be) (Mijn notariële akten) en Izimi kan je je akten raadplegen (akten vanaf 2015). Is je akte niet raadpleegbaar? Neem contact op met het notariskantoor.

## Professioneel:

- Bediende
- Zelfstandige
- Arbeider
- Zonder professioneel inkomen
- Ander inkomen: .....
- Op pensioen

Naam werkgever + contactgegevens: .....

.....

.....

.....

## Je familie

### Je partner

Naam: .....

Voornaam: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Adres domicilie: .....

.....

.....

### Je ex-huwelijkspartner (indien gescheiden)

Naam: .....

.....

Indien gescheiden:

Ik ontvang een maandelijkse alimentatievergoeding van  
€ ..... per maand.

Ik betaal een maandelijkse alimentatievergoeding van  
€ ..... per maand.

**Bij overlijden van partner**

Naam van de notaris/notariskantoor dat aangesproken werd na het overlijden:

.....

**(contact)gegevens van mijn kinderen (+ naam vader van de kinderen):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Minderjarige kinderen**

Ik heb op datum van ..... volgende minderjarige kinderen:

.....

.....

.....

.....

**Vooroverleden kinderen**

- overleden met afstammelingen
- overleden zonder afstammelingen





## Je vermogen

### Activa

Bankinstellingen (ook buitenlandse bankinstellingen):

.....  
.....  
.....

Rekeningnummer rekening(en):

.....  
.....  
.....

Contactpersoon of te contacteren bank (indien gekend):

.....

Geen mandaat op mijn bankrekening

Mandaat op mijn bankrekening(en)

**Ik heb volgende aandelen/obligaties/andere financiële producten:**

.....  
.....  
.....

Te contacteren bankinstelling: .....

.....

**Ik heb een pensioenspaarplan onderschreven**

Referentie: .....

.....

bij volgende instelling: .....

.....

**Ik heb volgende verzekeringscontracten**

(groepsverzekering/levensverzekering/brandverzekering/...) bij volgende instellingen:

.....  
.....  
.....  
.....

Referentienummer contracten: .....

Documenten terug te vinden in Izimi-kluis?  Ja  Nee

**Je auto**

Nummerplaat auto: .....

Autoverzekering bij: .....

**Je binnen- of buitenlandse onroerende goederen: gezinswoning, tweede verblijf, grond...**

..... datum akte\* .....

..... datum akte\* .....

..... datum akte\* .....

..... datum akte\* .....

\* Ken je de datum of andere gegevens niet meer van de aankoopakte? Via Notaris.be (Mijn notariële akten) en Izimi kan je je akten raadplegen (akten vanaf 2015).

Verkregen via ..... (aankoop of andere)

Gegevens notariskantoor belast met dossier .....

.....

**Verhuurde goederen (indien van toepassing)**

Adres verhuurde goederen: .....  
.....  
.....  
.....

Naam huurder(s): .....  
.....  
.....  
.....

Datum huurovereenkomsten: .....  
.....

Datum registratie huurovereenkomst: .....

Waarborg huurgeld bedrag: .....

Werd overgeschreven bij volgende bankinstelling: .....

Met referentie: .....

**Gehuurde goederen (indien van toepassing)**

Ik huur een goed te (adres): .....  
.....  
.....  
.....

Naam verhuurder(s): .....  
.....  
.....  
.....

Datum huurovereenkomsten:

.....  
.....

Registratie huurovereenkomst:

.....

Waarborg huurgeld bedrag: .....

Werd overgeschreven bij volgende bankinstelling: .....

Met referentie: .....

**(On)roerende goederen in het buitenland**

.....  
.....  
.....

**Gegevens handelszaak of andere (indien van toepassing)**

.....  
.....

Met ondernemingsnummer: .....

Ik ben eigenaar van **andere roerende goederen** (los van de inboedel van mijn huis) te

.....  
.....  
.....  
.....



## Passief (schulden)

Ik heb de volgende lening(en) afgesloten (hypotheek, persoonlijke lening, financiering, creditcard, ...). Vermeld de naam van de schuldeiser, het bedrag van de schuld en waar je een kopie van het document kunt vinden).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Overeenkomsten terug te vinden in Izimi-kluis?  Ja  Nee

Ik heb nog volgende fiscale schulden (RSZ, BTW,...) .....

Ik betaal alimentatie aan:

.....

Rekeningnummer gerechtigde: .....

Andere elementen met betrekking tot de passiva van mijn activa die ik wil aangeven :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Gegeven of verkregen goederen

### Waarom is het nuttig om dit in te vullen?

De fiscus werkt met een zogenaamde “wettelijk vermoeden van eigendom”. Ze kan nagaan of er schriftelijke bewijzen zijn waaruit blijkt dat bepaalde goederen in een vermogen zaten tijdens de laatste drie jaar voor een overlijden.

### Verzekeringskapitaal

Werd uitbetaald op: .....

Bedrag: .....

.....  
.....  
.....  
.....

### Ik heb (een) onroerend(e) goed(eren) verkocht:

.....

Op datum van (datum notariële akte) .....

Voor een totaal verkoopbedrag van .....

Gestort op rekeningnr.: .....

Op datum van (datum notariële akte) .....

Voor een totaal verkoopbedrag van .....

Gestort op rekeningnr.: .....

### Ik heb geërfd:

.....

Naar aanleiding van het overlijden van ..... op

Notaris belast met het dossier: .....

**Ik heb geschonken:**

.....  
(voorwerp van de schenking)

**Schenking aan een kind**

Schenking aan een kind?

.....  
.....  
.....

Op datum van.....

Type schenking?

Als voorschot op een erfenis

Buiten inbreng

Schenkingswijze:

Via een notariële akte

Bij notariskantoor: .....

Handgift/bankgift

Onrechtstreeks

Voorwaarden of lasten gekoppeld aan de schenking?

.....  
.....  
.....

Ken je de gegevens niet meer van de schenkingsakte? Via [Notaris.be](http://Notaris.be) (Mijn notariële akten) en [Izimi](http://Izimi) kan je je akten raadplegen (akten vanaf 2015).

Werd de schenking geregistreerd?

.....  
.....



## Schenking aan een partner

Schenking aan een partner of andere?

.....  
.....

Op datum van.....

Type schenking?

Als voorschot op een erfenis

Buiten inbreng

Schenkingswijze:

Via een notariële akte

Bij notariskantoor: .....

Handgift/bankgift

Onrechtstreeks

Voorwaarden of lasten gekoppeld aan de schenking?

.....  
.....

Ken je de gegevens niet meer van de schenkingsakte? Via [Notaris.be](http://Notaris.be) (Mijn notariële akten) en [Izimi](http://Izimi.be) kan je je akten raadplegen (akten vanaf 2015).

Werd de schenking geregistreerd?

**Waarom een roerende schenking laten registreren?**

In de praktijk aanvaardt men dat roerende schenkingen (bv. van geld) die niet gekoppeld zijn aan voorwaarden of lasten, via een bankgift kunnen gebeuren. Deze bankgiften worden niet geregistreerd, waardoor er geen schenkbelasting verschuldigd is. Wel zal de waarde van de schenking bij de waarde van de nalatenschap gevoegd worden indien de schenker binnen de drie jaar na de schenking overlijdt. Dit kan de erfgenamen duurder uitkomen. Door een schenking (eventueel achteraf) te laten registreren, speel je het op veilig. Je erfgenamen hebben dan de zekerheid dat ze geen erfbelasting zullen moeten betalen op de waarde van de schenking bij een overlijden binnen de drie jaar na de schenking.

**Regelingen met betrekking tot de schenking(en) via een erfovereenkomst?**

Ja  Nee

Indien ja, minuuthoudende notaris: .....

**Regelingen met betrekking tot een lijfrente?**

Ik ontvang een lijfrente van .....

Van (volledige naam) .....

Deze lijfrente is uitkeerbaar ten gunste van .....

**Andere gegeven of ontvangen bedragen:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Vormen van successieplanning

Duidt aan voor welke vormen van successieplanning je reeds naar de notaris ben geweest. Duidt de naam van het kantoor aan.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Schenking (zie hierboven) | <input type="checkbox"/> Verklaring van voorkeur (bewindvoerder)   |
| <input type="checkbox"/> Huwelijkscontract         | <input type="checkbox"/> Ik heb nog geen contact opgenomen met een notariskantoor in het kader van vermogensbeheer |
| <input type="checkbox"/> Testament                 | <input type="checkbox"/> Andere  |
| <input type="checkbox"/> Zorgvolmacht              |  |
| <input type="checkbox"/> Erfovereenkomst           |  |

### Indien je een testament hebt opgesteld:

- Notarieel testament (opgesteld door de notaris)

Datum testament: .....

Notariskantoor: .....

- Eigenhandig testament

Datum testament: .....

Betrokken persoon die op de hoogte werd gesteld van de vindplaats van het testament?

.....  
.....

Heb je een eigenhandig testament? Vergeet je testament niet in bewaring te geven aan een notariskantoor. Zo ben je zeker dat je testament niet verloren geraakt.

- Internationaal testament

.....

Datum testament: .....

Mijn testament werd geregistreerd in het CRT:  Ja  Nee  Weet ik niet

Ik heb een regeling getroffen over de voogdij van mijn kinderen?  Ja  Nee

Je gezondheid en  
wensen voor later



## Gegevens over je zorg

Je behandelende huisarts is:

.....

Adres: .....

Contact: .....

Andere behandelende zorginstanties (arts-specialisten, thuiszorg, ...)

.....

.....

.....

Naam ziekenhuis of verzorgende eenheid: .....

Naam mutualiteit: .....

## Wensen en richtlijnen

Over je zorg

Ik heb een voorafgaande wilsverklaring ingevuld?  Ja  Nee

- Negatieve wilsverklaring (= weigering van bepaalde behandelingen)
- Wilsverklaring euthanasie (ingeval van onomkeerbare coma)
- Verklaring voor orgaandonatie
- Wilsbeschikking teraardebestelling
- Lichaamsschenking aan de wetenschap

Op [www.leif.be](http://www.leif.be) vind je meer informatie over de verschillende voorafgaande wilsverklaringen.

Documenten terug te vinden in (plaats bewaring)

..... of bij

.....

Terug te vinden in Izimi?  Ja  Nee

(huis)arts reeds in kennis gesteld:  Ja  Nee

Indien ja, naam arts van in kennis gestelde arts: .....

**Aanduiding vertrouwenspersoon- personen:**

.....

.....

.....

Document terug te vinden in .....

**Aanduiding vertegenwoordiger(s):**

.....

.....

.....

Document terug te vinden in .....

Ik heb een zorgvolmacht opgesteld:  Ja  Nee

Bij notariskantoor: .....

Op datum van .....

Ik heb bepaalde richtlijnen opgenomen over mijn zorg? .....

## Enkele belangrijke zorgbegrippen die vaak met elkaar worden verward:

### **Palliatieve zorg:**

Palliatieve zorg is alle zorg die geboden wordt aan patiënten met een levensbedreigende aandoening en hun naasten, met als doel om hun levenskwaliteit te verbeteren en pijn te verminderen. Palliatieve zorg begint vanaf het moment dat de behandeling niet meer gericht is op de genezing. Het is ook een totaalzorg die oog heeft voor de psychische, sociale en spirituele behoeften van de patiënt. Palliatieve zorg biedt niet alleen ondersteuning aan de patiënt, maar aan ook zijn omgeving.

### **Terminale zorg:**

Dit is de zorg in het allerlaatste stuk van het leven, wanneer het sterven nadert. Dit gaat over de laatste dagen van het leven. Deze zorg is erop gericht om het sterven voor zowel de stervende als de naasten zo comfortabel mogelijk te laten verlopen.

### **Palliatieve sedatie:**

Wanneer bepaalde fysieke of psychische symptomen niet meer voldoende onder controle te brengen zijn met middelen die de patiënt bij volle bewustzijn laten, kan men – in dialoog met de patiënt en zijn familie – overgaan tot palliatieve sedatie. Dit houdt in dat het bewustzijn van de patiënt op een weloverwogen wijze wordt verlaagd door sedativa zodat de symptomen worden onderdrukt. De sedatie kan diep of mild zijn, permanent of in tussenfasen. De palliatieve sedatie heeft geen levensverkortend effect en mag niet verward worden met euthanasie. Het dient om de symptomen onder controle te houden.

### **Voorafgaande wilsverklaring (euthanasie):**

De wet voorziet de mogelijkheid om een wilsverklaring op te stellen waarin men vraagt dat er euthanasie wordt verricht indien men op onomkeerbare wijze het bewustzijn verliest. De wilsverklaring moet in aanwezigheid van twee meerderjarige getuigen op papier worden gezet. Minstens één van die getuigen mag geen erfgenaam zijn of materiëel belang hebben bij de dood van de patiënt.

### **Euthanasieverzoek:**

Dit is een schriftelijk, duurzaam, en aanhoudend verzoek waarbij een patiënt die ondragelijk lijdt aan een medisch uitzichtloze (ongeneeslijke) aandoening, vraagt om een levensbeëindiging.

**Bron en meer informatie op [www.palliatievezorgvlaanderen.be](http://www.palliatievezorgvlaanderen.be) en [www.leif.be](http://www.leif.be)**

## Over je huisdieren

Ik heb volgende huisdieren:

.....  
.....  
.....

Ik wens dat volgende personen de zorg voor mijn dier overneemt (naam + contactgegevens):

.....  
.....  
.....

Reeds besproken met betrokken persoon/personen:  Ja  Nee

## Over je uitvaart

(kan ook geregeld worden door voorafgaande wilsverklaring teraardebestelling)

Ik wens begraven/gecremeerd te worden:

..... te .....

**Bij begraafing:**

Ik heb een graf te: .....

Met referentie: .....

Bij crematie: Ik wens dat mijn assen uitgestrooid worden?  Ja  Nee

Indien ja: .....

(plaats uitstrooiing)





## Wat doet een begrafenisondernemer?

De begrafenisondernemer is vaak de eerste vertrouwenspersoon die je contacteert na een overlijden.

De begrafenisondernemer speelt een cruciale rol bij het ontlasten van de nabestaanden. Hij of zij zorgt voor de eerste administratieve stappen na een overlijden en zal je begeleiden bij het organiseren van het afscheid van je naasten.

Wil je meer informatie?

[www.funebra.be](http://www.funebra.be)



## Wat doet een notaris?

De notaris ontvangt de nabestaanden bij het in orde brengen van de juridische formaliteiten die volgen op een overlijden.

Hij of zij is een juridische adviseur die de nabestaanden begeleidt bij vragen over de erfenis, het invullen van de aangifte van nalatenschap, maar ook bij andere elementen die eigen zijn aan een erfenisdossier. In sommige gevallen zal de tussenkomst van de notaris nodig zijn om de bankrekeningen van de overledene te laten deblokken. De notaris stelt ook een akte van onroerende erfopvolging op. Dat is nodig om de onroerende goederen uit de nalatenschap te kunnen verkopen.

Wil je meer informatie?

[www.notaris.be](http://www.notaris.be)

  
notaris.be



## Te contacteren personen met oog op de verdeling van je erfenis

Familieleden:

.....

.....

.....

.....

.....

Vrienden:

.....

.....

.....

.....

.....

Notaris(kantoor)\*

.....

.....

.....

(\*Let wel: erfgenamen hebben de vrije keuze om hun notaris te kiezen)

Advocaat:

.....

.....

.....

.....

Pensioendienst:

.....

.....

Mutualiteit:

.....

.....

Verzekeringsagent:

.....

.....

Syndicaat:

.....

.....

Andere:

.....

.....

.....

.....





Handige informatie  
om mee te geven  
aan je (toekomstige)  
erfgenamen

## Andere nuttige informatie voor je erfgenamen

Je wachtwoorden: Ik wens mijn wachtwoorden (bankrekening, sociale media, accountants, inboxen...) door te geven aan mijn erfgenamen?

Ja  Nee

Specifiek aan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Contactpersoon voor het beheer van mijn wachtwoorden:

.....

.....

.....

Documenten en wachtwoorden opgeslaan in Izimi?  Ja  Nee

Overdracht na overlijden geregeld met Izimi?  Ja  Nee

**Sociale media en mijn overlijden:**

Ik ben aanwezig op sociale media accounts?  Ja  Nee

Naam sociale media platformen (Facebook, Instagram, LinkedIn...):

.....  
.....

Ik wens dat mijn profielen actief blijven na mijn overlijden (overeenkomstig de regels van de betrokken platformen)

Ik wens een verwijdering van mijn profielen na mijn overlijden en ik duid

.....  
aan om dit in orde te brengen.

**Code van mijn alarmsysteem woning(en):**

.....  
.....  
.....

Andere goederen:

.....  
.....

Contactpersoon die best geplaatst is om wachtwoord na te gaan of te kennen:

.....  
.....



**Nutsvoorzieningen:**

.....

**Elektriciteit**

Leverancier .....

Contract .....

**Gas**

Leverancier .....

Contract .....

**Water**

Leverancier .....

Contract .....

**TV**

Leverancier .....

Contract .....

**Internet**

Leverancier .....

Contract .....

**Telefonie**

Leverancier .....

Contract .....

# Checklist aangifte van nalatenschap voor je erfgenamen

## Welke documenten zijn er nodig?

### Waarom een checklist "aangifte van nalatenschap"?

Het is niet gemakkelijk om er bij stil te staan, maar op een dag ben je er niet meer. Je erfgenamen moeten dan op een moeilijk en pijnlijk moment op zoek naar documenten.

Dankzij deze checklist weet je op voorhand wat ze moeten terugvinden.

Zo kan jij het nodige doen om de nodige documenten op voorhand te verzamelen in je Izimikluis.

De aangifte van nalatenschap invullen is nodig om te weten hoeveel erfbelasting je erfgenamen moeten betalen.

Hiervoor moeten ze een aantal documenten verzamelen en afgeven aan het notariskantoor.

### Wie moet een aangifte indienen?

- je wettelijke erfgenamen
- en/of je algemene legatarissen (bij een testament)

Het kan zijn dat bepaalde zaken voor hen niet van toepassing zijn of dat ze van bepaalde zaken geen gegevens terugvinden. Dat is geen probleem.

## Wat bezorgen je erfgenamen aan de notaris? (indien van toepassing)

### Gegevens over de overledene

- Origineel overlijdensattest
- Kopie trouwboekje, eventueel huwelijkscontract en wijzigingen
- Samenlevingscontract
- Kopie meest recente testament
- Kopie akte gift tussen echtgenoten of beding van aanwas
- Kopie erfovereenkomst

### Gegevens over de erfgenamen

- Alle (voor)namen, geboortedatums en –plaatsen, officiële adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle erfgenamen en hun wettelijk samenwonende partner of echtgenoot.
- Kopie trouwboekje (voorblad en bladen met melding van eventueel huwelijkscontract en kinderen), eventueel huwelijkscontract en wijzigingen van de gehuwde erfgenamen.
- Verwantschap met de overledene
- In geval van onbekwame erfgenamen:
  - Reden van onbekwaamheid en eventueel stavingsstukken
  - Kopie machtiging vrederechter tot zuivere aanvaarding / aanvaarding onder voorrecht van boedel- beschrijving / verwerping (indien al bekomen)
- Melding: als er erfgenamen zijn met invaliditeit van meer dan 66% of ten minste 9 punten / een verminderd verdienvermogen tot 1/3de of minder dan een valide persoon.

## Gegevens over de goederen

Overzicht van alle onroerende goederen waarvan de overledene (mede)eigenaar was op datum van zijn overlijden en:

Kopie eigendomsakten

Kopie laatste aanslagbiljetten onroerende voorheffing (met bijblad: kadastrale gegevens)

Kopie huurcontract indien eigendom verhuurd is, datum en bedrag laatst ontvangen huur:

.....  
.....

Indien één of meerdere goederen appartementen / studio's zijn, verzamel je ook:

kopie van de basisakte

gegevens van de syndicus

Kopie akten aan-/verkoop of schenking waarbij voorzien is in een beding van aanwas, tontine of voorbehoud vruchtgebruik

Cash bedrag op het ogenblik van overlijden

Lijst van alle financiële instellingen (banken) waar de overledene rekeningen / schulden / kluis had

Kopie van de door de overledene of diens echtgenoot onderschreven levens-, schuldsaldo- of andere verzekeringen, inclusief beleggingsproducten zoals tak21, ....

Kopie brandverzekering inboedel (en indien mogelijk raming van de waarde van de inboedel)

Auto, boot, caravan, moto en andere voertuigen: merk, type, nummerplaat, bouwjaar en verkoopwaarde (eventueel kopie van het inschrijvingsdocument)

Beschrijving en waardering van de handelszaak buiten vennootschap

Beschrijving en waardering van de aandelen in een vennootschap en kopie aandeelhoudersregister vennootschappen

Kopie contract pensioensparen

Overzicht andere eventuele vorderingen op instellingen, vennootschappen of particulieren (achtergesteld loon / vakantiegeld; lening die overledene had toegestaan aan derde, waarborg rusthuis, ...)

## Gegevens over de schulden

Als erfgenaam kan je er ook voor kiezen om met forfaits te werken, in plaats van de werkelijk gemaakte begrafenis kosten en de werkelijke schulden van de overledene.

De forfaits worden automatisch toegepast, behalve als je ervoor kiest om de werkelijke schulden en/of gemaakte begrafenis kosten aan te geven.

- Alle facturen met betalingsbewijs in verband met de eventueel laatste ziekte en begrafenis (in de ruime zin van het woord : factuur begrafenisondernemer, grafconcessie, bloemen, koffiemaaltijd, ronddeling rouwbrieven, drukwerk, aankondiging krant, postzegels, ... met uitzondering evenwel van rouwkleeding);
- Indien de begrafenis kosten of een gedeelte werd betaald via begrafenisverzekering: kopie van polis.
- Factuur of bestelbon (geen prijsofferte) van de grafzerk
- Alle facturen met betalingsbewijs die werden betaald ná het overlijden betreffende de periode van vóór het overlijden (bv. : ziekenhuis, rusthuis, transport ambulance, onroerende voorheffing / andere belastingen, water, gas, elektriciteit, belastingen, telefoon/gsm, ...)

De facturen die betaald werden door een hospitalisatieverzekering komen niet in aanmerking.

Indien je hierover twijfelt, kan je alle facturen aan het kantoor overhandigen. Het kantoor kijkt dan zelf na welke facturen in aanmerking komen om te worden opgenomen als passief van de nalatenschap.

- Overzicht en eventueel kopie contract / akte van alle andere eventuele schulden, zowel ten aanzien van financiële instellingen, vennootschappen als ten aanzien van particulieren (bv.: hypothecaire lening, lening op afbetaling, schuld lastens familie, ...).
- Kopie huurcontract, datum en bedrag laatst betaalde huur:

.....  
.....

# Lijst met interessante informatiebronnen:

[www.notaris.be](http://www.notaris.be)

[www.notaris.be/notaris/zoek](http://www.notaris.be/notaris/zoek) (zoek een notariskantoor)

[www.izimi.be](http://www.izimi.be)

[www.fgov.be](http://www.fgov.be) (Federale Pensioendienst)

[www.domusmedica.be](http://www.domusmedica.be)

[www.leif.be](http://www.leif.be)

[www.mijnoudedag.be](http://www.mijnoudedag.be)

[www.palliatievezorgvlaanderen.be](http://www.palliatievezorgvlaanderen.be)



Verantwoordelijke uitgever:  
**Vlaamse Raad van het Notariaat**

Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat  
Bergstraat 30/34  
1000 Brussel

De notaris: deskundig adviseur,  
objectieve gids... een vertrouwens-  
persoon waarbij je terecht kan  
voor advies i.v.m. je persoonlijk- en  
beroepsleven (en de combinatie  
van beide).



Januari 2024

